|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на  Педагогическом совете  протокол № -----  от «29» августа 2017 г.  Принято  на общем собрании | Утверждено приказом  № \_\_\_\_\_ от 29 августа 2017 г. |

работников

протокол №-----

от «29» августа 2017г.

**Годовой план**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Ласточка» с. Согратль

на 2017 / 2018 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год

2. Расстановка кадров.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая деятельность

3.4. Работа с социумом

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6.  Инновационная деятельность в ДОУ.

3.7.  Изучение и  контроль деятельности дошкольного образовательного учреждения

3.8. Развлекательно – досуговая деятельность

3.9. Работа с родителями

3.10.  Административно – хозяйственная деятельность.

3.11. Основы организации воспитательно - образовательного процесса

Годовой  план МКДОУ детский сад "Ласточка" с.Согратль Гунибского района Республики Дагестан составлен в соответствие с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

   В  2017 – 2018 учебном году МКДОУ детский сад  реализует общеобразовательную  программу «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой,

РЕГИОНАЛЬНЫЙ 60 %

**Цель работы**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи на 2017-2018 учебный год**

* Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по духовно - нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

* Использование интегрированных форм построения образовательного процесса, максимально направленных на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников.

* **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О. педагога | Образование | Квалификац.  категория |
| Группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) | Абдулаева А.О | Высшее | СООТВЕТСТВИЕ |
| средняя (от 3 до5 лет) | Раджабова А.О | Высшее | 1-кат.  13 разряд |
| Старшая – (от 5 до 7 лет) | Миргиева Х.Н | Высшее | 1-кат.  13-разр. |
| Подменный воспитатель | Шуайбова Р.Ш  Исмаилова Ч.А. | Среднее специальное  ВЫСШЕЕ | СООТВЕТСТВИЕ  СООТВЕТСТВИЕ |
| Подменный воспитатель | Хварова П.Г | Высшее | 2- КАТЕГОРИЯ |

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***3.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ***

Цель работы по реализации блока*:*  *Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: (анализ воспитательно образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | Май | Заведующий,  Воспитатели |
| 3 | Определение ключевых направлений работы организации на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Сентябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 4 | Составление перспективных планов работы организации, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | в течении года | Воспитатели |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, Воспитатель |

***3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

Цель: *Повысить теоретические и практические знания педагогов, необходимые при организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями.*

**Педагогические советы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Установочный**  **Тема:** «Организация работы ДОУ в 2017-2018 учебном году»  Форма проведения: Беседа за круглым столом  Цель: подведение итогов, утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.  1.      Итоги работы за летний - оздоровительный период.  2.      Анализ готовности групп к новому учебному году.  3.      Утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год.  4.      Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.  5.      Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  6.      Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, планов дополнительного образования.  7.      Утверждение перспективных планов работы с родителями.             Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | август | Заведующий .воспитатели |
| 2 | Тема: «Патриотическое   воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным   ценностям края, села»  Цель: выявить   проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому   воспитанию дошкольников.  Форма проведения: круглый стол  1. Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Формирование у дошкольников духовно - нравственных ценностей в процессе краеведческой деятельности.  3. Основные средства нравственно – патриотического воспитания дошкольников  4. Формы и методы нравственно – патриотического воспитания дошкольников.  5. Из опыта работы «Проведение кружковой деятельности по воспитанию у дошкольников патриотических чувств к родному селу»  6. Решение педсовета. | октябрь | Заведующий воспитатели |
| 3 | Тема: «Использование интегрированного метода в образовательной деятельности детей дошкольного возраста» | Март | Заведующий .воспитатели |
| 4 | **(Итоговый)**  **Тема: «**Результативность работы за 2017-2018 учебный  год**»**  **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.  1.Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2017-2018 учебный год:  2.Анализ мониторинга освоения детьми ООП ДО.  3.  Анализ  готовности детей к школе  4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2017-2018 учебный год.  5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2017-2018 учебный  год  6.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период.  Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Май | Заведующий воспитатели |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.   * Итоги работы за летний оздоровительный период и готовности к учебному году. * Утверждение графика работы сотрудников.   3. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 4. Ознакомление, принятие и утверждение всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МКДОУ 5. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Заседание № 2.  Производственное совещание  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О санитарно-гигиеническом состоянии помещений детского сада.  2. Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами.   * Анализ заболеваемости детей за 2017г. * Анализ посещаемости детей и родительской платы. * Утверждение графика отпусков на 2018 год. * Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка. | Январь | Заведующий |
| 3 | Заседание № 3.  О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.   * Итоги работы за учебный год 2. О подготовке к летней оздоровительной работе   3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ, инструктаж по ОТ  4 .О подготовке к новому учебному году, утверждение плана ремонтных работ.  5. Расстановка кадров на летний период.  6. Об итогах проверки по питанию. | Май | Заведующий |

**Родительский комитет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание №1 Цель:. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию и развитию у детей духовно – нравственных ценностей. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на  учебный год. | Октябрь | Председатель род. комитета  члены род. комитета |
| 2 | Заседание №2  Подготовка ДОУ к  весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке  ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. | Апрель | Заведующий  Завхоз |

**Семинары** - **практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Тема: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию в современном ДОУ» | сентябрь | Миргиева Х.Н  воспитатель |
| Тема: «Технология интегрированного занятия в ДОУ» | ноябрь | Шуайбова Р.Ш  Исмаилова Ч.А  воспитатель |
| Тема: «Создание развивающего оборудования «Тактильная дорожка», обучение детей работе с ним» | Апрель | Раджабова А.О  .воспитатель |

**Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| «Значение сказки в нравственном воспитании детей» | Октябрь | Воспитатель младшей группы  Абдулаева А.О |
| «Использование мнемотехники на занятиях по развитию речи» | Декабрь | Подменный воспитатель |
| «Роль духовно – нравственного воспитания дошкольного в формировании целостного отношения к окружающей действительности» | Февраль | Воспитатель ст.группы Миргиева Х.Н |
| «Экология в ДОУ | Март | Подменный воспит.  Хварова П.Г |
| «Сенсорное развитие ребенка» | Апрель | Воспитатель ср.группы  Раджабова А.О |
| «Профилактика гельминтозов у детей»» | Май | Диет-сестра |

**Самообразование педагогов**

Цель: *формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования*

|  |  |
| --- | --- |
| Тема самообразования | Ф.И.О. педагога |
| Сенсорное развитие детей дошкольного возраста посредством использования дидактических игр | Раджабова А.О |
| Трудовое воспитание детей дошкольного возраста | Шуайбова Р.Ш |
| Воспитание у дошкольников патриотических чувств к родному селу | Абдулаева А.О |
| Художественно-эстетическое воспит. детей в ДОУ | Миргиева Х.Н |
| Экологическое воспит детей в доу | Хварова П.Г |

**Открытые мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Ф.И.О. педагога |
| 1 | Физк.оздоровительная работа в ДОУ | Шуайбова Р.Ш |
| 2 | Роль фольклора в муз.воспит детей | Исмаилова Ч А |
| 3 | Сесорика польза вред реб-ку | Раджабова А.О |
| 4 | ОО «Художественно-эстетическое развитие» (мастер-класс, обобщение опыта) | Миргиева Х.Н |
| 5 | Нравственно патриотическое восп.детей в ДОУ | Абдулаева А.О. |

**Конкурсы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Октябрь** | Конкурс «Лучший информационный центр для родителей» |
| **Февраль** | Смотр - конкурс «Лучшее оформление группы по нравственно – патриотическому   воспитанию (региональный компонент)» |
| **Май-июнь** | Конкурс «Лучшая скамейка на участке ДОУ» |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность: 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3.Итоги работы за учебный год 4.Планирование работы на новый учебный год 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | сентябрь  в течение года  сентябрь | Заведующая  воспитатели |
| Информационная деятельность:  1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | сентябрь  1 раз в кв. | Заведующая  воспитатели |
| Организационно – методическая деятельность:  1. Составление графиков работы и  расписания НОД.    2. Планирование и оказание помощи педагогам в составлении портфолио 3.Составление  циклограмм и планов | в течение года  сентябрь | Заведующая  воспитатели |
| Консультативная деятельность:  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной познавательно-исследовательской деятельности. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей | 1 раз в кв.  В течение года  1 раз в кв. | Заведующая |

***3.4. РАБОТА С СОЦИУМОМ***

Цель работы по реализации блока*: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | **Мероприятия с поликлиникой**  1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Диет - сестра |
| 2 | **Мероприятия  с библиотекой**  1.Участие  в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |
| 3 | **КОЦ:** Участие детского сада в концертах, праздниках. | В течение года | Воспитатели |

**Перспективный план работы по осуществлению преемственности между детским садом и школой**

**на 2017– 2018 учебный год**

**Цель**: непрерывное обучение детей на этапах дошкольного и начального школьного образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | | | **Цель** | | | | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | |
| **Мероприятия с воспитанниками** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые прогулки к зданию школы. | | | Обогатить знания детей о школе, познакомить со школьным двором, спортивной площадкой. Зарождение чувства доверия к школе. | | | | | В течение года | | | | | Воспитатели | | | |
| Создание уголка первоклассника. | | | Закрепление полученных знаний и представлений о школе. | | | | | Октябрь | | | | | Воспитатели | | | |
| Беседа «Профессия – учитель». | | | Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых. Создать образ доброго учителя. | | | | | Октябрь | | | | | Воспитатели | | | |
| Сюжетно-ролевая игра «Школа». | | | Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми. | | | | | В течение года | | | | | Воспитатели | | | |
| Дидактическая игра «Собери портфель». | Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания. | | | | | | | | Декабрь | | | Воспитатели | | | | | |
| Беседа о библиотеке. | | Формировать знания дошкольников о библиотеке и её назначении. | | | | | | | | Февраль | | | | Воспитатели | | | |
| Экскурсия в библиотеку. | | Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним. Учить выбирать книги по интересам. | | | | | | | | Март | | | | Воспитатели | | | |
| Беседа об уроках, переменах и школьном звонке. | | Продолжать знакомить детей со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению. | | | | | | | | Апрель | | | | Воспитатели | | | |
| Экскурсия в школу во время перемены. | | Ознакомить детей с распорядком жизни в школе (урок, перемена). | | | | | | | | Апрель | | | | Воспитатели | | | |
| Выставка детских работ «Я рисую школу». | | Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки. | | | | | | | | Апрель | | | | Воспитатели | | | |
| Выпускной бал «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!» | | Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу. | | | | | | | | Май | | | | Педагогический коллектив | | | |
| **Работа с родителями детей подготовительной к школе группы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Родительское собрание «Итоги диагностики готовности к обучению в школе (на начало учебного года) | | | | Повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам готовности ребёнка к школьному обучению. | | | Октябрь | | | | | | | Заведующая, воспитатель группы | | | |
| Оформление информационных стендов для родителей по подготовке детей к школе:  «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму»,  «Как подготовить ребёнка к школе», «Леворукий ребёнок», «Семья и ребёнок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе». | | | | Повышение педагогической компетентности родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. | | | В течение года | | | | | | | Заведующая, воспитатель группы | | | |
| Посещение родителями образовательной деятельности. | | | | Ознакомление родителей с методами и приёмами развития ребёнка при подготовке к обучению в школе. | | | В течение года | | | | | | | Воспитатель | | | |
| Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников. | | | | Рекомендации для родителей по успешной подготовке к обучению в школе. | | | В течение года | | | | | | | Заведующая,воспитатель группы | | | |
| Родительское собрание «Итоги диагностики готовности к обучению в школе (на конец учебного года) | | | | Повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам готовности ребёнка к школьному обучению. | | | Октябрь | | | | | | | Воспитатель группы | | | |
| **Работа с педагогами начальных классов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Круглый стол «Формирование предпосылок универсальных учебных действий воспитанников ДОУ для успешного обучения в школе». | | | | Анализ преемственности в ходе внедрения новых образовательных стандартов | | Октябрь | | | | | | | | Педагоги ДОУ и СОШ | | | |
| Посещение открытых образовательных мероприятий педагогов ДОУ и школы | | | | Преемственность в работе | | В течение года | | | | | | | | Педагоги ДОУ и СОШ | | | |
| Семинар-практикум «Портфолио как способ представления достижения ребенка» | | | | Знакомство с технологией «портфолио» | |  | | | | | | | | Педагоги ДОУ и СОШ | | | |

***3.5  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ***

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДОО  Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий |
|  | Прохождение педагогами курсов:  повышения квалификации  Переобучение | Абдулаева А.О | Заведующий |
|  | Посещение педагогами методических объединений района | По плану РМО | Педагоги ДОУ |
|  | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  Организация выставок методической литературы.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагоги ДОУ |

***3.6  ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ***

Цель работы по реализации блока: О*беспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: | | | |
| 1 | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровье сберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

***3.7  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ***

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

**Ежедневный контроль**

*Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно  в   течение года | Заведующий |
| 2. | Соблюдение сан эпид.режима |
| 3. | Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость   детей. |
| 6. | Выполнение   сотрудниками режима дня, режима прогулок. |
| 7. | Соблюдение   правил внутреннего распорядка |
| 8. | Выполнение   сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |
| 9. | Подготовка   педагогов к рабочему дню. |

**Эпизодический контроль**

*Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ   заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно |  |
| 2. | Выполнение   натуральных норм питания детей. | Ежемесячно |
| 4. | Выполнение   педагогами решений педагогического совета. | 1   раз в  3мес. |
| 5. | Состояние   документации по группам. | 1   раз в квартал |
| 6. | Воспитательно образовательный процесс: подготовка,   организация | 1   раз в месяц |

**Оперативный контроль**

*Цель:*оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Ведение   групповой документации  Оснащение групп и   готовность к новому учебному году | сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 2. | Проведение   родительских собраний  Организация   питания в группах | октябрь |
| 3. | Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.  Навыки самообслуживания детей | ноябрь |
| 4 | Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, ОБЖ.  Культура   поведения за столом | декабрь |
| 5. | Выполнение   инструкции по охране жизни и здоровья детей  Двигательная активность детей в режиме дня | январь |
| 6. | Организация   и проведение  утренней   гимнастики, гимнастики после сна | февраль |
| 7 | Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности | март |
| 8 | Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе | Апрель |
| 9 | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | Май |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тематический   контроль*:*контроль «Организация воспитательно -образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».  Цель:   анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей | Ноябрь   2017г | Заведующий  воспитатели |
| 2. | Тематический   контроль по теме «Интегрированные занятия в воспитательно-образовательной работе»  Цель:   анализ работы ДОУ по использованию интегрированных занятий в рамках реализации Основной образовательной программы ДОУ | Февраль   2017г | Заведующий  воспитатели |

***3.8. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

**Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| срок | Содержание | участники | Ответственный |
| сентябрь | Праздник «День Знаний»  Спортивное развлечение « Олимпийские игры Осени» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| октябрь | «В гости к бабушке » Праздник Осени День пожилого человека | Все возрастные группы | Воспитатели |
| ноябрь | «День Мамы»  «Покормите птиц зимой» (День птиц)  Акция «Открытка инвалиду» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| декабрь | Новогодние праздники | Все возрастные группы | Воспитатели |
| январь | Спортивное развлечение  -  «Малые зимние игры» | Младшая группы Средняя группы Старшие группы | Воспитатели |
| Февраль | Развлечение «День защитника Отечества» Театрализованные развлечение | Младшая группы Средняя группы Старшие групп | Воспитатели |
| март | 8 Марта - мамин  день.  Развлечение «Мы- спортсмены» | Все возрастные группы  Средняя группы Старшая группы | Воспитатели |
| апрель | Развлечение «День безобразника» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| май | Концерт «День Победы»   Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» | Младшая группы Средняя группы Старшая группы | Воспитатели |

**Выставки. Конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выставка рисунков «В гостях у друзей » | Сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка рисунков «По временам года». | октябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка рисунков, посвященных «Дню матери»  Акция « Птичья столовая» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | Выставка «Из чего же из чего же сделаны елочки?» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Конкурс  "Ах ты зимушка зима" | январь | воспитатели |
| 6 | Выставка «У папы умелые руки » | февраль | воспитатели |
| 7 | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»  Акция «Скворечник» | март | воспитатели |
| 8 | Конкурс поделок ко дню космонавтики  Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ | апрель | воспитатели |
| 9 | Выставка работ художественно- продуктивной деятельности «Планета детства». | май | воспитатели |

***3.9  ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ***

Цель работы по реализации блока: установление партнерских отношений участников педагогического процесса, приобщение родителей к жизни детского сада.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные |
| **Сентябрь** | |
| Анкетирование родителей.  Составление социального паспорта групп, ДОУ. | Заведующая  Воспитатели |
| **Октябрь** | |
| Общее родительское собрание «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год»  Информационная консультация «Возрастные особенности детей»  Акция «Никотину – нет!» | Заведующая, воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| **Ноябрь** | |
| Совместное мероприятие «Маму милую мою очень сильно я люблю»  Конкурс рисунков и фотографий «Край родной, тобой любуюсь» | Воспитатели  Воспитатели |
| **Декабрь** | |
| Информационная консультация «Как организовать каникулы дошколят»  Совместный праздник «Новый год стучится в двери» | Старший воспитатель  Воспитатели  Воспитатели |
| **Январь** | |
| Выставка «Зимушка- зима» | Воспитатели  Старший воспитатель |
| **Февраль** | |
| Совместное мероприятие «Папа, мама и я – здоровая семья» (поход на лыжах в лес)  Выставка «Наши отважные папы» | Воспитатели  Старший воспитатель  Воспитатели |
| **Март** | |
| Совместное мероприятие  «С весной поздравим маму | Воспитатели |
| **Апрель** | |
| День открытых дверей | Воспитатели, воспитатели |
| **Май** | |
| Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ»  Анкетирование «Детский сад глазами родителей  Совместное мероприятие  «До свидания, детский сад»  Конкурс «Лучшая скамейка на участке ДОУ» | Заведующая воспитатели  Заведующая, воспитатели  Воспитатели |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тема, содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | «Основные направления воспитательно-образовательной работы и оздоровительной работы на новый учебный год».  1.Воспитательно - образовательные задачи на 2017-2018 учебный год.  2.Роль семьи в духовно - нравственном воспитании детей дошкольного возраста.   3.Нормативно-правовые документы.  4. Административно-хозяйственная деятельность детского сада.  5. Выборы родительского комитета. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | «Итоги года».  1. Итоги выполнения воспитательно- образовательных задач в 2017-2018 учебном году.  2. Анализ работы по укреплению здоровья.  3. Отчет родительского комитета.  4. Перспективы на следующий учебный год.  5. Выставка поделок детей. | Май | Заведующая |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***младшая группа*** | ***младшая группа Средняя группа*** | ***Старшая группа*** |
| *Сентябрь* | «Адаптация ребенка к детскому саду»  «О здоровье всерьез» | Роль родителей в нравственном воспитании своих детей | «Патриотическое воспитание старших дошкольников» |
| *Февраль* | «Развитие речи детей младшего возраста или маленький собеседник» | Компьютер –игрушка или средство познания мира для ребенка  Счастливый ребенок в счастливой семье | «Телевидение, видео, компьютер: плюсы и минусы» |
| *Май* | Чему мы научились за год»  Результаты работы за 2017-2018 учебный год (по итогам мониторинга).  «О летнем отдыхе детей» | Результаты работы за 2017-2018 учебный год (по итогам мониторинга).  Это должен знать каждый! | «У школьного порога»  Результаты работы за 2017-2018 учебный год (по итогам мониторинга). |
| В течение года | Анкетирование родителей по темам «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье», «Духовно-нравственное воспитание детей в семье» | | |

***3.10.  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ***

Цель работы по реализации блока:  *Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, принятие и утверждение всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  диет.сестра). | Октябрь | Заведующий ДОУ Диет - сестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.   2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (флажки, мешочков с песком, мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 6 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).  2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями  2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ    Завхоз |
| 9 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз  воспитатели |

2. Укрепление материально-технической базы.

Согласно плана хозяйственно-финансовой деятельности МДОУ.

***3.11. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ***

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий    Воспитатели |
| 2 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь,  Май | Воспитатели |
| 3 | Реализация ФГОС ДО, в том числе использование интегрированных форм при построении образовательного процесса | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МКДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий  Воспитатели |
| 6 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Ответственный за сайт |
| 7 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 8 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Воспитатели |

**Приложение №1**

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| **3.** | Операция   "Внимание дети!" | сентябрь | физ. инстр |
| **4.** | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | Октябрь,  апрель | Физ. инстр |
| **5.** | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | физ. инстр |
|  |  |  |  |
| **6.** | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| **7.** | Консультация   для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах" | февраль | воспит |
| **8.** | Выставка   детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |
| **9.** | Консультация   для воспитателей  "Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма" | апрель | физ инстр |
| **11.** | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| **12.** | Ведение   накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | физ инстр |
| **13.** | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | зав. |
| **14.** | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | В   течении года | физ инстр |

**Приложение №2**

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Сотрудник МЧС |
| **3.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Спичка - невеличка" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течении года | Воспитатели |
| **7.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не   зевай, огонь водою заливай". | Февраль  март | Воспитатели |
| **8.** | Организация   и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда   на страже" | май | Воспитатели |

**План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Главврач сель.больницы |
| **2.** | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   "Здоровье и болезнь" | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течении года | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели |
| **7.** | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.  -информация   для родителей (инструкции).  -беседы   с детьми:  "Ядовитые   растения вокруг нас",  "Здоровая   пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде",   "Витамины полезные продукты" | май  июнь | воспитатели |